



AUTO
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Sujeto del Proceso
Audifarma S.A.

Promotor
Rodrigo de Jesús Tamayo Cifuentes

Asunto
Convoca audiencia resolución de objeciones

Proceso
Reorganización

Expediente
36731 / J2024460060215000283

I. ANTECEDENTES

- Mediante Auto 2024-01-944768 de 12 de diciembre de 2024, se admitió a la sociedad Audifarma S.A. al proceso de reorganización empresarial, en los términos y con las formalidades establecidas en la Ley 1116 de 2006, reformada por la Ley 1429 de 2010.
- Con Auto 2025-01-590387 de 20 de agosto de 2025, el Despacho resolvió tener como pruebas las documentales presentadas con los escritos de objeciones y las allegadas con el pronunciamiento de estas, las que reposan en el expediente del proceso concursal y las aportadas en los procesos ejecutivos en los casos en que existan excepciones de mérito pendientes por resolver. Así mismo, negó las demás pruebas distintas de las documentales, solicitadas por los sujetos procesales.

II. CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

- El Código General del Proceso establece que el juez tiene el deber de dirigir el proceso, velar por su rápida solución, presidir las audiencias, adoptar las medidas conducentes para impedir la paralización y dilación del proceso y procurar la mayor economía procesal.
- Los artículos 54 y 78 del estatuto procesal señalan el deber que tienen las partes de comparecer al proceso, cuando lo disponga el Juez o la Ley. En la gestión de los procesos judiciales, especialmente para el desarrollo de diligencias, deberá procurarse el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el fin de facilitar el acceso a la justicia, así como ampliar su cobertura.
- En consonancia con el artículo 103 y parágrafo primero del artículo 107 del Código General del Proceso, y las funciones de dirección del proceso, el Juez determinará los mecanismos para llevar a cabo las diligencias judiciales, garantizando el debido proceso de las partes, la tutela efectiva, y la economía procesal.
- La audiencia que aquí se convoca se realizará mediante medios virtuales de comunicación, por lo que se dispondrá de un vínculo de acceso a la diligencia que estará disponible a través de la página web de la Superintendencia de Sociedades, según se señala en la parte resolutive de esta providencia.

7. Por lo tanto, para el desarrollo de la audiencia, se seguirán los lineamientos que se establecen a continuación:

Requerimientos Técnicos

8. **Aplicaciones:** Las diligencias se llevarán a cabo haciendo uso de la aplicación tecnológica Microsoft Teams, que permite el acceso del Juez o al funcionario que dirige la diligencia, y a los interesados, para la conexión simultánea y participación virtual conjunta.
9. **Equipo de cómputo, tabletas y móviles:** Las aplicaciones tecnológicas se podrán descargar e instalar en dispositivos computadores con Windows 7 en adelante y con Mac OS X 10.11 en adelante, así como en dispositivos móviles Android e iOS. Además, deberá contar con dispositivos de audio y video para intervenir.
10. **Capacidad de acceso a internet:** Para participar en la diligencia a través del aplicativo Teams, los intervinientes deben contar con una conexión de internet con ancho de banda de mínimo 5 megas.
11. **Funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia:** Es el funcionario encargado del sistema de participación virtual de la diligencia, del soporte técnico, del acceso virtual de los interesados, de la grabación y de seguir las instrucciones del Juez que dirija la diligencia, respecto al manejo de la misma y las solicitudes de uso de la palabra.

Acceso virtual a la diligencia

12. El acceso virtual a la diligencia se hará por parte de los intervinientes a través del vínculo establecido para el efecto. Para ingresar al vínculo de acceso virtual los intervinientes deberán ingresar su nombre y cédula.
13. Una vez abierto el vínculo, se deberá certificar por parte del interviniente el cumplimiento de los requerimientos técnicos como prerrequisito para acceder a la diligencia. Una vez realizada la certificación, el interviniente deberá seleccionar su audiencia o actuación, e identificarse para que el Funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia le conceda acceso a la misma.
14. Los canales virtuales estarán habilitados una (1) hora antes del inicio de la diligencia con el propósito que los intervinientes accedan a la plataforma y reporten al Funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia los inconvenientes que presenten. Lo anterior a efectos de superarlos antes del inicio de la diligencia, para lo que podrá usarse el chat previsto para la diligencia, o a través de la línea telefónica indicada en los vínculos denominados "Audiencias Virtuales", según corresponda.

Desarrollo de la diligencia a través de medios virtuales

15. El Juez (o funcionario competente) dará inicio solicitando a los intervinientes su identificación, así como la exhibición de los documentos que lo acrediten.
16. La diligencia se desarrollará de la misma manera prevista en las normas procesales para una audiencia o actuación presencial. El uso de los medios virtuales para el desarrollo de las diligencias en ningún momento varía las reglas y etapas procesales o de las actuaciones previstas en las normas aplicables, entre otras, en la Ley 1116 de 2006, Código General del Proceso, y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.

17. Para realizar intervenciones dentro de la diligencia, los interesados deben pedir la palabra a través del ícono de la mano o del chat/mensajes de texto del aplicativo Microsoft Teams, dentro de la oportunidad que conceda quien dirige la diligencia.
18. Los intervinientes deberán mantener sus micrófonos y cámaras desactivados, y solamente los activarán en el momento en que se conceda el uso de la palabra por el Juez (o funcionario encargado de la diligencia). Una vez el interviniente finalice su intervención, deberá desactivar su micrófono y cámara salvo que quien dirige la diligencia señale lo contrario. Solamente se permitirá el uso de la palabra de un interviniente a la vez.
19. Los intervinientes no podrán conectarse simultáneamente a través de varios dispositivos (computador, tabletas o teléfonos móviles, por ejemplo).
20. No tendrá efectos de ninguna naturaleza las manifestaciones realizadas en el chat/mensajes de texto del aplicativo.
21. Si durante el desarrollo de la diligencia se presenta algún inconveniente, el interviniente deberá tomar una imagen de la pantalla en donde se pueda evidenciar el error y comunicarse inmediatamente con el Funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia a las líneas de atención dispuestas para tal fin, conforme se indica en los vínculos denominados "Audiencias Virtuales" o "Actuaciones Virtuales". El Juez o funcionario que dirija la diligencia, adoptará las decisiones que en estos eventos sean pertinentes, siempre garantizando el debido proceso.
22. Si en el curso de la diligencia se presentan documentos, los mismos deberán radicarse a través del correo electrónico webmaster@supersociedades.gov.co indicando el número de expediente y la identificación de la persona que se representa, conforme lo señala el artículo 74 del Código General del Proceso. En caso de no ser posible la radicación virtual de los documentos, se deberán radicar de forma física en la sede principal de esta Superintendencia o en las intendencias regionales.
23. Las actuaciones y diligencias realizadas a través de medios virtuales serán grabadas por la Superintendencia de Sociedades en su integridad en medios audiovisuales que ofrezcan seguridad para el registro de lo actuado, en los términos de los artículos 103, y 107 del Código General del Proceso. Esta grabación obrará como prueba de lo acontecido en la diligencia, y de la misma se levantará la correspondiente acta.
24. En el evento en que alguna de las partes incumpla las reglas previstas en este protocolo, el Juez, como director del proceso y según las normas que resulten aplicables, podrá adoptar las medidas del caso, incluyendo la de ordenar el retiro de alguno de los intervinientes de la audiencia virtual.
25. Las personas que no cuentan con mecanismos de acceso a la audiencia virtual deberán informarlo previamente, con al menos un día hábil de anticipación, a la dirección electrónica webmaster@supersociedades.gov.co, con el nombre de la parte y su identificación, si asiste o no con apoderado, nombre del deudor en insolvencia, número de expediente, a fin que se habilite una sala en las instalaciones de la Superintendencia de Sociedades, para asistir a la audiencia desde la misma.

26. Así mismo, se advierte a la concursada, a los acreedores y terceros interesados, sobre su deber de estar atentos al expediente por medio de la baranda virtual en la página de la Entidad, respecto a cualquier modificación o adición que se realice relacionado con la convocatoria de la citada audiencia

En mérito de lo expuesto, el Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia,

RESUELVE

Primero. Convocar a la audiencia de resolución de objeciones de la sociedad Audifarma S.A., para el 4 de septiembre de 2025 a las 8:00 a.m.

Se advierte que, de conformidad con la parte considerativa de esta providencia, la audiencia citada se adelantará mediante el uso de herramientas tecnológicas, a la cual se podrá acceder través del siguiente enlace o copiando y pegando en el navegador Google Chrome.

<https://www.supersociedades.gov.co/audiencias-virtuales>

Segundo. Advertir a las personas que no cuentan con mecanismos de acceso a la audiencia virtual, que podrán informarlo previamente, con al menos un día hábil de anticipación, a esta Entidad a la dirección electrónica webmaster@supersociedades.gov.co con el nombre de la parte y su identificación, si asiste o no con apoderado, nombre del deudor en insolvencia, número de expediente, a fin de que se habilite una sala en las instalaciones de la Superintendencia de Sociedades, para asistir a la audiencia desde la misma.

Notifíquese,

Santiago Londoño Correa

Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia

TRD: Proyecto de calificación y graduación de créditos

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NOMBRE: M2154

CARGO: Funcionaria del Grupo de Procesos de Reorganización A

REVISOR(ES) :

NOMBRE: V7783

CARGO: Intendente Regional de la Zona Occidental y Costa Pacífica (E)

APROBADOR(ES) :

NOMBRE: SANTIAGO LONDOÑO CORREA

CARGO: Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia

Validar documento Res. 325 19-01-2015
0780-e030-27W2-e030-2K82-e030

